

# АДМИНИСТРАЦИЯ

**БАГАРЯКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.04.2011 г. № 33

с.Багаряк

О плане мероприятий по реализации

Об утверждении Порядка составления и

утверждения плана финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных учреждений

Багарякского сельского поселения

В соответствии Приказом Минфина Российской Федерации от 28 июля 2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Багарякского сельского поселения.

2. Администрации Багарякского сельского поселения настоящее постановление:

1) внести в регистр муниципальных нормативных правовых актов Багарякского сельского поселения;

2) опубликовать в газете «Красное знамя»;

3) направить главным распорядителям бюджетных средств для исполнения.

3. Контроль и организацию исполнения настоящего постановления возложить на главу Багарякского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу 1 января 2012 года.

Глава Багарякского сельского поселения А.Н.Шульгин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

 Багарякского сельского поселения от 05.04. 2011 № 33

**Порядок**

**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Багарякского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – муниципальное учреждение) Багарякского сельского поселения.

Казенные учреждения, осуществляющие функции и полномочия учредителя, устанавливают особенности составления и утверждения Плана для отдельных муниципальных учреждений путем принятия распоряжений.

2. План составляется на очередной финансовый год.

Казенные учреждения, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, могут предусматривать дополнительную детализацию показателей плана, в том числе по временному интервалу (поквартально, помесячно).

**II. Порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности**

**муниципальных учреждений**

3. План составляется муниципальным учреждением на этапе формирования проекта бюджета Багарякского сельского поселения на очередной финансовый год в тысячах рублях по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В Плане указываются:

- цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами Багарякского сельского поселения, иными нормативными правовыми актами и уставом муниципального учреждения;

- виды деятельности муниципального учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом муниципального учреждения;

- перечень услуг (работ), относящийся в соответствии с уставом к основным видам деятельности муниципального учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

- показатели финансового состояния муниципального учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

5. Администрация Багарякского сельского поселения на этапе формирования проекта бюджета Багарякского сельского поселения на очередной финансовый год направляет казенным учреждениям, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений, информацию о прогнозируемых объемах расходных обязательств.

Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются муниципальным учреждением, исходя из представленной казенным учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о прогнозируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - муниципальное задание);

- субсидий, представляемых в соответствии с проектом решения о бюджете на осуществление соответствующих целей (дате – целевая субсидия);

- бюджетных инвестиций;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать муниципальному учреждению.

6. Плановые показатели по поступлениям формируются муниципальным учреждением в разрезе:

- субсидий на выполнение муниципального задания;

- целевых субсидий;

- бюджетных инвестиций;

- поступлений от оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени органа местного самоуправления передаются муниципальному учреждению.

7. Поступления, указанные в абзацах втором и третьем пункта 6 настоящего Порядка и объем публичных обязательств формируются муниципальным учреждением на основании информации, полученной от казенного учреждения, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

8. Плановые показатели по поступлениям рассчитываются исходя из стоимости муниципальных услуг на основании экономически обоснованных затрат.

9. Плановые показатели по выплатам формируются муниципальным учреждением с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

10. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением муниципальным учреждением муниципального задания, формируются в соответствие с нормативами затрат, установленными администрацией Багарякского сельского поселения.

11. При предоставлении учреждению целевой субсидии, муниципальное учреждение составляет и предоставляет казенному учреждению, осуществляющему функции и полномочия учредителя, сведения об операциях с целевыми субсидиями (далее – Сведения), предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016).

При составлении Сведений муниципальным учреждением в них указываются:

- наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

- аналитический код, присвоенный казенным учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для учета операций с целевой субсидией (далее – код субсидии);

- код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

- неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии (с отражением субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются);

- суммы разрешенного к использованию остатка;

- неиспользованные на начало текущего года остатки целевых субсидий, суммы разрешенного к использованию остатка;

- сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

- сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы казенным учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя, до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае, если муниципальному учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

12. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания муниципальным учреждением платных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом муниципального учреждения к его основным видам деятельности, формируются муниципальным учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным казенным учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

13. Казенное учреждение, осуществляющее функции и полномочия учредителя, может утвердить единую форму Плана для муниципального автономного и бюджетного учреждения, либо две отдельные формы для муниципального автономного и бюджетного учреждения соответственно, а также правила по их заполнению.

**III. Порядок утверждения Плана финансово-хозяйственной**

**деятельности муниципальных учреждений**

14. После утверждения решением Совета депутатов Багарякского сельского поселения бюджета Багарякского сельского поселения на очередной финансовый год, План и Сведения, при необходимости, уточняются муниципальным учреждением и направляются на утверждение казенному учреждению, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

Уточнение показателей Плана, связанное с принятием бюджета Багарякского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется муниципальным учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения Совета депутатов Багарякского сельского поселения об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

Уточнение показателей Плана, связанное с выполнением муниципального задания, осуществляются с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

15. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные – руководителем муниципального учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером муниципального учреждения и исполнителем.

16. В случае изменения бюджетных ассигнований уточняются План и (или) Сведения.

17. Внесение изменений в План, не связанных с принятием бюджета Багарякского сельского поселения на очередной финансовый год, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

18. План и Сведения муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

19. План и Сведения муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается казенным учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Глава Багарякского сельского поселения А.Н.Шульгин